

# **Applying for a Review of a Determination of Incapacity Regarding the Collection, Use or Disclosure of Personal Information**

## ***Child, Youth and Family Services Act (“CYFSA”)* Form Y1**

A service provider may make a determination that a child or young person is incapable of consenting to the collection, use or disclosure of his or her personal information. The legal test for capacity to consent to the collection, use or disclosure of personal information pursuant to the *CYFSA* requires that a person be able to understand the information that is relevant to making a decision about the collection, use or disclosure of the personal information, and be able to appreciate the reasonably foreseeable consequences of giving, not giving, withdrawing or withholding the consent. If a person is determined to be incapable to consent to the collection, use or disclosure of personal information, they may apply to the Consent and Capacity Board for a review of the determination of incapacity.

### **Who makes decisions about the collection, use or disclosure of personal information?**

If a person is capable, they make their own decisions or authorize another person to make decisions for them. If a service provider has made a determination that a person is incapable, the decision will be made by another person according to the law. This may include a Guardian of the Person or a Power of Attorney with the required authority, a representative appointed by the Board, a family member of the person, or a society. If no one who is authorized to make the decision is available, the Public Guardian and Trustee will be asked to make it.

### **How to apply to the Board**

Fill out an application form (Form Y1) and send it to the Board. The application can be found on the CCB's website. It should be submitted by email or fax if possible but can also be submitted by regular mail. There is a restriction on repeated applications such that a person may not apply again if the Board has already determined the issue in the last six months, unless there has been a material change in circumstances.

### **When and where will the hearing be?**

The Board will send a notice with the time and place of the hearing. The Board will attempt to schedule the hearing at a location that is convenient to the parties. The hearing will usually be held within one week after the Board receives the application.

### **Who are the parties to the hearing?**

The parties to the hearing are the individual who has applied for the review of the determination, the service provider who made the determination of incapacity, and any other persons the Board specifies.

## **Legal representation at the hearing**

It may be a good idea to have a lawyer at the hearing but parties are not required to have one. The Lawyer Referral Service at the Law Society of Ontario may be contacted for assistance. Information on this service is available on the Law Society's website. Some people may be eligible for a Legal Aid lawyer free of charge.

## **What will happen at the hearing?**

The Presiding Member will introduce everyone and explain how the hearing will work, who the official parties are and the order in which people will speak. Each party may attend the hearing and invite anyone they want to come. Each party may have a lawyer, call witnesses and bring documents. Ideally the documents will have been exchanged between the parties and provided to the Board in advance of the hearing.

The service provider is required to present information about the reasons for the determination of incapacity. The Board will consider the legal test for capacity in the *CYFSA*. The person who has been determined to be incapable may also present evidence but is not required to. Each party as well as the Board members may ask questions of each witness. At the end of the hearing each party will be invited to summarize and the Presiding Member will end the hearing.

## **What happens after the hearing?**

The Board will meet in private to make its decision. It will issue the decision within one day. Written reasons for the decision will be issued within four business days if any of the parties request them within thirty days of the hearing. The Board will either confirm the determination made by the service provider that the person is incapable or will find that the person is capable of making decisions about the collection, use or disclosure of their personal information. If the Board finds that the person is capable, the person will make their own decisions about the collection, use or disclosure of their personal information. If the Board confirms the determination of incapacity, someone else will make the decisions for the person.

## **Can the Board's decision be appealed?**

There is no provision for an appeal of the Board's decision in the *CYFSA*.

## **CCB Contact Information**

Email: [ccb@ontario.ca](mailto:ccb@ontario.ca)

Phone: (416) 327-4142  
1-866-777-7391

TTY/TDD: (416) 326-7TTY or (416) 326-7889  
1-877-301-0TTY or 1-877-301-0889

Fax: (416) 327-4207  
1-866-777-7273

# **Requête en examen d'une constatation d'incapacité de consentir à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de renseignements personnels**

## ***Loi sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille (LSEJF) Formule Y1***

Un fournisseur de services peut constater qu'un enfant ou un adolescent est incapable de prendre des décisions concernant la collecte, l'utilisation ou la divulgation de renseignements personnels le concernant. D'après le critère légal de la capacité de consentir à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de renseignements personnels aux termes de la *LSEJF*, la personne doit être en mesure de comprendre les renseignements pertinents qui permettent de décider de consentir ou non à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de renseignements personnels et de saisir les conséquences raisonnablement prévisibles de la décision de donner, de refuser ou de retirer son consentement. Une personne dont on constate qu'elle est incapable de consentir à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de renseignements personnels peut, par voie de requête, demander à la Commission du consentement et de la capacité d'examiner la constatation d'incapacité.

### **Qui prend des décisions relatives à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de renseignements personnels?**

Une personne qui est capable prend ses propres décisions ou autorise une autre personne à les prendre en son nom. Si un fournisseur de services a constaté qu'une personne est incapable, les décisions seront prises par une autre personne conformément à la loi. Il pourrait s'agir d'un tuteur à la personne ou d'un procureur doté de l'autorité pertinente, d'un représentant nommé par la Commission, d'un membre de la famille de la personne ou d'une société. Si aucune personne autorisée n'est disponible pour prendre les décisions, le Tuteur et curateur public sera appelé à les prendre.

### **Comment faut-il procéder pour présenter une requête?**

Vous devez remplir une formule de requête (formule Y1) et la faire parvenir à la Commission. Vous la trouverez dans le site Web de la Commission. Vous devez l'envoyer si possible par courriel ou par télécopieur, mais vous pouvez aussi l'envoyer par la poste ordinaire. Il existe une limite quant aux requêtes répétées; ainsi, une personne ne peut présenter une nouvelle requête si la Commission a déjà tranché la question au cours des six mois suivant la requête précédente, à moins qu'il ne soit survenu un changement important dans les circonstances.

### **Quand et où se tiendra l'audience?**

Vous recevrez de la Commission un avis indiquant l'heure et le lieu de l'audience. La Commission tentera de la tenir à un endroit pratique pour les parties. L'audience a lieu généralement dans un délai d'une semaine après que la Commission reçoit la requête.

## **Qui sont les parties à l'audience?**

Les parties sont le particulier qui a demandé l'examen de la constatation d'incapacité, le fournisseur de services qui a effectué cette constatation et toute autre personne que la Commission désigne.

## **Ai-je besoin d'un avocat à l'audience?**

Il serait bon d'avoir un avocat pour vous représenter, mais vous n'êtes pas obligé d'en avoir un. Vous pouvez vous adresser au Service de référence du Barreau de l'Ontario pour obtenir de l'aide. Le site Web du Barreau contient des renseignements sur ce service. Certaines personnes pourraient être admissibles aux services gratuits d'un avocat de l'Aide juridique.

## **Que se passera-t-il à l'audience?**

Le président présentera tous les participants à l'audience et expliquera le déroulement de celle-ci, qui sont les parties officielles et l'ordre dans lequel chaque personne prendra la parole. Les parties peuvent participer à l'audience et inviter qui elles veulent. De plus, elles peuvent avoir un avocat, appeler des témoins et apporter des documents. De préférence, les parties devraient se signifier ces documents et les fournir à la Commission avant l'audience.

Le fournisseur de services doit fournir des renseignements justifiant les motifs de sa constatation d'incapacité. La Commission tiendra compte du critère légal relatif à la capacité de la *LSEJF*. La personne dont on a constaté qu'elle est incapable peut aussi témoigner, mais n'est pas tenue de le faire. Les parties et les membres de la Commission peuvent interroger les témoins. À la fin de l'audience, chaque partie est invitée à résumer son point de vue, puis le président met fin à l'audience.

## **Que se passe-t-il après l'audience?**

Les membres de la Commission se réuniront à huis clos pour prendre une décision, qu'ils rendront dans les 24 heures. La Commission présentera des motifs écrits de sa décision dans un délai de quatre jours ouvrables si une des parties en fait la demande dans les trente jours qui suivent l'audience. La Commission confirmera la constatation du fournisseur de services selon laquelle la personne est incapable, ou conclura que la personne est capable de prendre des décisions concernant la collecte, l'utilisation ou la divulgation de renseignements personnels la concernant. Si la Commission conclut qu'elle est capable, la personne prendra ses propres décisions concernant la collecte, l'utilisation ou la divulgation de renseignements personnels. Si elle confirme la constatation d'incapacité, quelqu'un d'autre prendra ces décisions pour la personne.

## **Est-il possible de porter en appel la décision de la Commission?**

La *LSEJF* ne prévoit aucun droit d'appel de la décision de la Commission.

## **Coordonnées de la Commission**

Courriel : [ccb@ontario.ca](mailto:ccb@ontario.ca)

Téléphone : 416 327-4142  
1 866 777-7391

ATS : 416 326-7889  
1 877 301-0889

Télécopieur : 416 327-4207  
1 866 777-7273