

# **Applying for a Review of a Determination of Incapacity Regarding the Collection, Use or Disclosure of Personal Health Information**

## ***Personal Health Information and Protection Act (“PHIPA”)* Form P-1**

A health information custodian may make a determination that a person is incapable of consenting to the collection, use or disclosure of his or her personal health information. The legal test for capacity to consent to the collection, use or disclosure of personal health information requires that a person be able to understand the information that is relevant to making a decision about the collection, use or disclosure of the personal health information, and be able to appreciate the reasonably foreseeable consequences of giving, not giving, withdrawing or withholding the consent. If a person is determined to be incapable to consent to the collection, use or disclosure of personal health information, they may apply to the Consent and Capacity Board for a review of the determination of incapacity.

### **Who makes decisions about the collection, use or disclosure of personal health information?**

If a person is capable, they make their own decisions or authorize another person to make decisions for them. If a health information custodian has made a determination that a person is incapable, the decision will be made by another person according to the law. If a person has a substitute decision-maker under the *Health Care Consent Act* (“HCCA”) (in relation to decisions about treatment, admission to a care facility, or personal assistance services) that person is deemed to be the substitute decision-maker in respect of the collection, use or disclosure of personal health information. If the person does not have a substitute decision-maker under the HCCA, a Guardian of the Person or a Power of Attorney with the required authority, a representative appointed by the Board, or a family member of the person may make the decisions. If no one who is authorized to make the decision is available, the Public Guardian and Trustee will be asked to make it.

### **How to apply to the Board**

Fill out an application form (Form P-1) and send it to the Board. The application can be found on the Board's website. It should be submitted by email or fax if possible but can also be submitted by regular mail. There is a restriction on repeated applications such that a person may not apply again if the Board has already determined the issue in the last six months, unless there has been a material change in circumstances.

### **When and where will the hearing be?**

The Board will send a notice with the time and place of the hearing. The Board will attempt to schedule the hearing at a location that is convenient to the parties. The hearing will usually be held within one week after the Board receives the application.

### **Who are the parties to the hearing?**

The parties to the hearing are the individual who has applied for the review of the determination, the health information custodian who made the determination of incapacity, and any other persons the Board specifies.

## **Legal representation at the hearing**

It may be a good idea to have a lawyer at the hearing but parties are not required to have one. The Lawyer Referral Service at the Law Society of Ontario may be contacted for assistance. Information on this service is available on the Law Society's website. Some people may be eligible for a Legal Aid lawyer free of charge.

## **What will happen at the hearing?**

The Presiding Member will introduce everyone and explain how the hearing will work, who the official parties are and the order in which people will speak. Each party may attend the hearing and invite anyone they want to come. Each party may have a lawyer, call witnesses and bring documents. Ideally the documents will have been exchanged between the parties and provided to the Board in advance of the hearing.

The health information custodian is required to present information about the reasons for the determination of incapacity. The Board will consider the test for capacity in the *PHIPA*. The person who has been determined to be incapable may also present evidence but is not required to. Each party as well as the Board members may ask questions of each witness. At the end of the hearing each party will be invited to summarize and the Presiding Member will end the hearing.

## **What happens after the hearing?**

The Board will meet in private to make its decision. It will issue the decision within one day. Written reasons for the decision will be issued within four business days if any of the parties request them within thirty days of the hearing. The Board will either confirm the determination made by the health information custodian that the person is incapable or will find that the person is capable of making decisions about the collection, use or disclosure of their personal health information. If the Board finds that the person is capable, the person will make their own decisions about the collection, use or disclosure of their personal health information. If the Board confirms the determination of incapacity, someone else will make the decisions for the person.

## **Can the Board's decision be appealed?**

A decision of the Board may be appealed by any party to the Ontario Superior Court of Justice.

## **CCB Contact Information**

Email: [ccb@ontario.ca](mailto:ccb@ontario.ca)

Phone: (416) 327-4142  
1-866-777-7391

TTY/TDD: (416) 326-7TTY or (416) 326-7889  
1-877-301-0TTY or 1-877-301-0889

Fax: (416) 327-4207  
1-866-777-7273

# **Requête en examen d'une constatation d'incapacité de consentir à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de renseignements personnels sur la santé**

## ***Loi de 2004 sur la protection des renseignements personnels sur la santé (LPRPS)*** **Formule P-1**

Un dépositaire de renseignements sur la santé peut constater qu'une personne est incapable de consentir à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de renseignements personnels sur la santé la concernant. Selon le critère légal d'établissement de la capacité de consentir à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de renseignements personnels sur la santé, la personne doit être en mesure de comprendre les renseignements pertinents nécessaires à la prise de décisions sur la collecte, l'utilisation ou la divulgation de renseignements personnels sur la santé, ainsi que les conséquences raisonnablement prévisibles de la décision de donner, de refuser ou de retirer son consentement. Une personne jugée incapable de consentir à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de renseignements personnels sur la santé peut, par voie de requête, demander à la Commission du consentement et de la capacité de réexaminer la constatation d'incapacité.

### **Qui prend des décisions relatives à la collecte, à l'utilisation ou à la divulgation de renseignements personnels sur la santé?**

Une personne qui est capable de consentir prend ses propres décisions ou autorise une autre personne à les prendre en son nom. Si un dépositaire de renseignements sur la santé constate qu'une personne est incapable de prendre une décision la concernant, une autre personne sera chargée de prendre cette décision en son nom conformément à la loi. Chargée de prendre les décisions (touchant le traitement, l'admission à un établissement de soins ou l'offre de services d'aide personnelle) de la personne jugée incapable en vertu de la *Loi sur le consentement aux soins de santé*, cette personne sera réputée être son mandataire spécial à l'égard de la collecte, de l'utilisation ou de la divulgation de renseignements personnels sur la santé. En l'absence de mandataire spécial désigné en vertu de la LCSS, un tuteur à la personne, une personne ayant obtenu la procuration requise, un représentant nommé par la Commission ou un membre de la famille pourra prendre les décisions au nom de la personne jugée incapable. Si aucune personne autorisée n'est disponible pour prendre une décision, le tuteur et curateur public sera appelé à la prendre.

### **Comment présenter une requête?**

Remplissez une formule de requête (formule P-1) et faites-la parvenir à la Commission. Vous trouverez la formule sur le site Web de la Commission. Vous devez l'envoyer par courriel ou par télécopieur si possible, mais pouvez également utiliser la poste ordinaire. Certaines restrictions s'appliquent au nombre de requêtes permises : une personne ne peut pas présenter de nouvelle requête si la Commission a déjà tranché la question au cours des six derniers mois, à moins qu'il ne soit survenu un changement important dans les circonstances.

## **Quand et où se tiendra l'audience?**

La Commission fera parvenir un avis indiquant l'heure et le lieu de l'audience. La Commission tentera de convoquer l'audience à un endroit pratique pour les parties. L'audience a généralement lieu dans la semaine suivant la réception de la requête par la Commission.

## **Qui seront les parties à l'audience?**

Les parties à l'audience seront le particulier qui a demandé le réexamen de la constatation d'incapacité, le dépositaire de renseignements sur la santé qui a effectué la constatation et toute autre personne désignée par la Commission.

## **Représentation juridique à l'audience**

Il peut être bon d'avoir un avocat pour vous représenter, mais la Commission ne l'exige pas. Vous pouvez vous adresser au Service de référence du Barreau de l'Ontario pour obtenir de l'assistance. Le site Web du Barreau contient des renseignements sur ce service. Certaines personnes pourraient être admissibles aux services gratuits d'un avocat de l'Aide juridique.

## **Que se passera-t-il à l'audience?**

Le président de l'audience présentera toutes les personnes présentes et expliquera le déroulement de l'audience. Il indiquera qui sont les parties officielles et l'ordre dans lequel chaque personne prendra la parole. Chaque partie peut participer à l'audience accompagnée des personnes qu'elle souhaite. De plus, elle peut être représentée par un avocat, appeler des témoins et apporter des documents. De préférence, les parties devraient se signifier ces documents et les fournir à la Commission avant l'audience.

Le dépositaire de renseignements sur la santé devra fournir des renseignements justifiant les motifs de sa constatation d'incapacité. La Commission tiendra compte du critère relatif à la capacité de la LPRPS. La personne qui a été jugée incapable pourra aussi témoigner, mais ne sera pas tenue de le faire. Les parties et les membres de la Commission pourront interroger les témoins. À la fin de l'audience, chaque partie sera invitée à résumer son point de vue, puis le président mettra fin à l'audience.

## **Que se passera-t-il après l'audience?**

Les membres de la Commission se réuniront à huis clos pour prendre une décision. Ils rendront une décision dans les 24 heures suivantes. La Commission présentera les motifs de sa décision par écrit, dans un délai de quatre jours ouvrables, si une des parties en fait la demande dans les trente jours suivant l'audience. La Commission confirmera la constatation du dépositaire de renseignements sur la santé selon laquelle la personne est incapable, ou conclura que la personne est capable de prendre des décisions concernant la collecte, l'utilisation ou la divulgation de ses renseignements personnels sur la santé. Si la Commission conclut qu'elle est capable, la personne prendra ses propres décisions concernant la collecte, l'utilisation ou la divulgation de renseignements personnels sur la santé. Si la Commission confirme la constatation d'incapacité, quelqu'un d'autre prendra les décisions qui concernent la personne.

## **Est-il possible d'en appeler de la décision de la Commission?**

L'une quelconque des parties peut en appeler de la décision de la Commission auprès de la Cour supérieure de justice de l'Ontario.

## **Coordonnées de la Commission du consentement et de la capacité**

Courriel : [ccb@ontario.ca](mailto:ccb@ontario.ca)

Téléphone : 416 327-4142  
1 866 777-7391

ATS : 416 326-7889  
1 877 301-0889

Télécopieur : 416 327-4207  
1 866 777-7273